муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 9 города Искитима Новосибирской области
633208, Новосибирская область, г. Искитим, мкр. Южный, д. 53
тел./факс 8(383)43 44142, s_9_iskitim@edu54.ru
ОГРН 1025404788793 ИНН/КПП 5446104905/544601001

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 9 г. Искитима
(протокол от 28.08.2026г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ СОШ № 9 г. Искитима
Коломникова С.В.
Приказ от 01.09.2026г. № 139-УО

Положение
о психологической службе МАОУ СОШ № 9 г. Искитима

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба (далее — Служба) является структурным подразделением МАОУ СОШ № 9 г. Искитима, обеспечивающим психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.2. Служба руководствуется в своей деятельности:
- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.3. Цель Службы — создание психолого-педагогических условий для:
- сохранения психологического здоровья участников образовательного процесса;
- полноценного личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- обеспечения психологической безопасности образовательной среды.

1.4. Основные принципы работы:
- конфиденциальность;
- добровольность участия;
- научная обоснованность методов;
- индивидуальный подход;
- сотрудничество с педагогами и родителями.

2. Цели и задачи

Цели:
- содействие адаптации обучающихся на всех ступенях образования;
- профилактика дезадаптации и девиантного поведения;
- развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей.

Задачи:
- психолого-педагогическая диагностика развития обучающихся;
- коррекционно-развивающая работа с детьми, испытывающими трудности;
- консультирование участников образовательного процесса;
- психологическое просвещение педагогов и родителей;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- разработка рекомендаций для индивидуализации обучения.

3. Структура и состав

3.1. В состав Службы входят:
- педагог-психолог (руководитель Службы);
- учитель-логопед
- дефектолог
- социальный педагог

3.2. Руководство Службой осуществляет педагог-психолог, подчиняющийся

непосредственно директору школы.

4. Направления деятельности

4.1. **Психодиагностика:**
- изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- мониторинг адаптации первоклассников и пятиклассников;
- профориентационная диагностика;
- выявление групп риска по дезадаптации.

4.2. **Коррекционно-развивающая работа:**
- индивидуальные и групповые занятия по развитию познавательных процессов;
- тренинги социализации и коммуникации;
- программы коррекции тревожности и агрессивного поведения.

4.3. **Консультирование:**
- индивидуальные консультации для обучающихся по личным вопросам;
- консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися;
- родительские консультации по проблемам воспитания.

4.4. **Психологическое просвещение:**
- семинары и тренинги для педагогов;
- родительские собрания по актуальным вопросам;
- классные часы по формированию психологической культуры.

4.5. **Профилактическая работа:**
- программы по профилактике травли;
- мероприятия по формированию здорового образа жизни;
- предупреждение суицидального поведения.

5. Права и обязанности специалистов

Специалисты обязаны:

- соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- применять научно обоснованные методики;
- своевременно оформлять документацию;
- повышать квалификацию не реже 1 раза в 3 года;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом и родителями.

Специалисты имеют право:
- самостоятельно выбирать методы работы в рамках компетенции;
- запрашивать необходимую информацию у педагогов и администрации;
- отказываться от выполнения задач, выходящих за рамки профессиональной компетенции;
- участвовать в педсоветах и методических объединениях;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6. Ответственность

6.1. Специалисты Службы несут персональную ответственность за:
- достоверность психодиагностических данных;
- адекватность применяемых методов;

- соблюдение этических норм;
- сохранность конфиденциальной информации.

6.2. За нарушение профессиональных стандартов специалисты могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

7. Взаимодействие с участниками образовательного процесса

7.1. С педагогическим коллективом:
- совместное планирование воспитательной работы;
- методическая помощь в работе с «трудными» обучающимися;
- проведение психолого-педагогических консилиумов.

7.2. С родителями:
- информирование о результатах диагностики (с согласия обучающегося);
- совместные мероприятия по профилактике дезадаптации;
- консультирование по вопросам воспитания.

7.3. С внешними организациями:
- сотрудничество с ПМПК, КДН, органами опеки;
- привлечение специалистов здравоохранения при необходимости.

8. Документация

8.1. Обязательная документация:
- годовой план работы Службы;
- циклограмма деятельности;
- журналы учёта консультаций и диагностики;
- отчёты о проведённой работе (ежеквартально и по итогам года);
- программы коррекционно-развивающих занятий;
- аналитические справки по результатам мониторинга.

8.2. Конфиденциальность документации обеспечивается в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

9.3. Положение действует до его отмены или утверждения новой редакции